

Verificación de la asignación de responsabilidades específicas al SG-SST a todos los niveles de la entidad

Gerente General 050 11

- Revisar, construir y de ser necesario actualizar de manera participativa la política del SG-SST
- Liderar las estrategias para el cumplimiento de los requisitos legales aplicables la SG-SST
- Gestionar los recursos necesarios para el funcionamiento y óptimo desarrollo a SG-SST.
- Generar estrategias para el fomento de la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del COPASST y Comité de Convivencia Laboral (CCL).
- Fijar los objetivos en SST.
- Asignar las responsabilidades específicas la SG-SST.
- Liderar acciones que demuestren el compromiso en relación con la protección a los trabajadores frente a represalias al informar actos, condiciones inseguras, incidentes, peligros, riesgos y oportunidades frente al cumplimiento de requisitos del SG-SST.

Directores

- Conocer y participar de los avances, resultados, operación y efectividad de las acciones emprendidas para el SG-SST.
- Identificar, programar y desarrollar las necesidades de entrenamiento con la mayor cobertura hacia los trabajadores y contratistas.
- Reportar incidentes y accidentes.
- Cumplir y hacer cumplir los programas y planes establecidos en el SG-SST
- Promover la comprensión de la política en los trabajadores.
- Mantener retroalimentación de tus procesos implementándolas acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- Generar espacios para la participación activa de su equipo de trabajo en las sesiones de sensibilización, formación y apropiación del SG-SST

Trabajadores oficiales y contratistas

- Conocer y aplicar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conocer y aplicar los controles para la mitigación de riesgos
- Identificar y comunicar las sugerencias para mejorar el SG-SST
- Estar familiarizado con los planes de respuesta a emergencias.
- Dar cumplimiento a los controles establecidos por el SG-SST para el cuidado integral de su salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SG-SST
- Informar oportunamente al empleador acerca de los actos, condiciones inseguras, incidentes, peligros y riesgos presentes en su sitio de trabajo.
- Participar en capacitaciones, simulacros y mejoras frente al SST.

Director 009 02 (Gestión Humana y Administrativa)

- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST
- Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.
- Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST.
- Responder por el cumplimiento de lo establecido en el SG-SST.
- Asignar o delegar las responsabilidades específicas del GS-SST así como detener alguna actividades desarrolladas en la Empresa que pueda poner en peligro la vida o la salud de los colaboradores.

Nota: todo colaborador (trabajador o contratista) tiene el derecho de suspender la actividad laboral o contractual en la que este incurso cuando considere que su vida o su salud este en peligro; acto seguido deberá informar la responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. El empleador dará protección frente alguna represaría.



GIOMAR TATIANA FORERO TORRES
DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA

Proyecto: Johana Cabrera Feo / Responsable del SG-SST